



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BORANG PENGURUSAN EMAIL (INDIVIDU)

Untuk Pemohon

Tarikh : _____

A) Maklumat Pemohon :

Emel Alternatif :

Nama / Gelaran : _____ No. Kad Penganalan _____

Alamat Penuh : _____

No. Tel / hphone : _____

Jawatan : _____

Gred : _____

Bahagian : _____

Cawangan / Unit : _____

Telah hadir : ya tidak

B) Sila tandakan ruangan dibawah.

latihan emel?

<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	b. Pertukaran Dalaman
<input type="checkbox"/>	c. Hapus (Nyatakan Sebab :)
<input type="checkbox"/>	d. Reset Password (Nyatakan Sebab :)
<input type="checkbox"/>	e. Kemaskini

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item b atau d di atas:

e-mel lama : _____ @moh.gov.my	Lokasi Pejabat lama : _____
--------------------------------	-----------------------------

Pengesahan Ketua Jabatan :

Nama dan Cop jawatan : _____

T/ tangan :

Tarikh : _____

----- Untuk diisi oleh BTMK -----

Nama pegawai : _____

Tarikh Selesai : _____

Tarikh Terima : _____

Id baru :	e-mel baru :
Id Lama:	e-mel lama :
Lokasi Pejabat lama :	Lokasi Pejabat baru :

----- Potong di sini - Salinan kepada pengguna -----

Nama :	No. Tel :
Bahagian/Caw :	Blok / Aras :
ID :	Password :
E-mel :	Alamat :

Peringatan:

1. Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
2. Menggunakan emel KKM bukan untuk tujuan lain seperti menyediakan dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyediakan, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan e-mel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb.
3. Mematuhi Dasar Keselamatan ICT KKM (PA KKM 3/2007) dan Tatacara Penggunaan dan Keselamatan Rangkaian ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (PA KKM 7/2005). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal KKM.
4. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan