



POLISI OPERASI

UNIT LATIHAN HOSPITAL KOTA MARUDU

Disediakan Oleh :

Nama : Asnah Hippin
Jawatan : Pembantu Tadbir (P/O) N19
Tarikh : 22.2.2019

Disahkan,

DR. LYDIARITA M. MARAJIN
PENGARAH HOSPITAL
HOSPITAL KOTA MARUDU
NO. MMC: 51398

22/2/19

LOKASI

Unit ini terletak di ruang Pejabat Am, Hospital Kota Marudu. Pejabat Am terletak di belakang Unit Kecemasan, bersebelahan Unit X-ray dan Unit Dewan Bedah.

OBJEKTIF UNIT LATIHAN

Meningkatkan dan mengekalkan tahap pengetahuan dan kemahiran anggota Hospital Kota Marudu melalui latihan yang dijalankan serta mengenal pasti keperluan latihan dan menyediakan peluang latihan kepada semua staf Hospital Kota Marudu di samping memberi penekanan dalam pembangunan modal insan agar melahirkan anggota yang dilengkapi dengan kemahiran, pengetahuan dan profesionalisme dalam bidang tugas klinikal dan bukan klinikal.

MISI UNIT LATIHAN

Melaksanakan sistem pengurusan latihan yang cekap dan teratur agar dapat melahirkan kakitangan yang berkeelayakan, terlatih, mahir dan mesra pelanggan, berpandukan peraturan, garis panduan dan pekeliling sedia ada, melalui pembentukan jaringan kerjasama dengan unit-unit lain dan jabatan-jabatan lain dan sentiasa meningkatkan kemahiran sumber tenaga manusia secara berterusan demi mencapai tahap perkhidmatan kesihatan terbaik.

VISI UNIT LATIHAN

Menjadi nadi dan penggerak dalam pengurusan latihan di Hospital Kota Marudu yang memberikan perkhidmatan yang efisien, cemerlang dan bermutu tinggi bagi melahirkan kakitangan yang berkualiti.

SKOP UNIT LATIHAN

- 1) Pelaksanaan Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam adalah mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005.
- 2) Merancang dan mengendalikan kursus dalam perkhidmatan untuk anggota Bahagian Pengurusan dan Klinikal dengan tumpuan kepada kursus-kursus pemantapan nilai murni, integriti dan motivasi selain dari kursus / latihan berkaitan kewangan, pentadbiran dan perkhidmatan.
- 3) Unit Latihan juga menyelaras permohonan kursus / latihan daripada anggota Hospital Kota Marudu untuk menghadiri sebarang kursus anjuran Jabatan / Unit di Hospital Kota Marudu serta anjuran agensi daripada luar seperti Kementerian Kesihatan Malaysia, Intan Sabah dan

JPA untuk tujuan laporan di peringkat Hospital Kota Marudu, Jabatan Kesihatan Negeri Sabah dan Kementerian Kesihatan Malaysia

- 4) Menganjurkan kursus orientasi dua (2) tahun sekali bagi semua pegawai yang baru dilantik atau baru melapor diri di Hospital Kota Marudu.

PENJELASAN MENGENAI OPERASI

1. Menyelia dalam proses permohonan kursus dari Kementerian / Jabatan Lain / Agensi Luar / Badan Berkanun seperti :-
 - a. Kursus Anjuran INTAN
 - b. Kursus Anjuran JKN
 - c. Kursus Anjuran KKM
 - d. Kursus Anjuran JPA
 - e. Kursus Anjuran IPN
2. Menyelia dan mengemaskini Buku Log Latihan kakitangan bagi rekod latihan Hospital Kota Marudu.
3. Memantau dalam pengumpulan Laporan, pelaksanaan *Continuing Profesional Development (CPD)* bagi kakitangan Hospital Kota Marudu.
4. Memantau pencapaian MYCPD di kalangan kakitangan yang terlibat tercapai 40 point.
5. Menganjurkan Kursus Orientasi untuk kakitangan yang baru melapor diri.
6. Membantu di dalam mengendalikan kursus atau latihan yang dianjurkan kursus dalaman atau luaran.
7. Memantau dalam penerimaan surat tawaran kursus/ latihan dari agensi swasta dan memastikan tawaran kursus tersebut disalurkan ke bahagian berkenaan
8. Membuat edaran surat tawaran kursus dalaman & kursus luaran kepada kakitangan Hospital Kota Marudu
9. Memproses maklumbalas kursus dari kakitangan Hospital Kota Marudu kepada penganjur /pengiklan kursus
10. Memantau pencapaian kursus 7 hari setahun tercapai bagi semua kakitangan Hospital Kota Marudu.
11. Mengumpul dan mengedarkan sijil kepada kakitangan yang menghadiri kursus.

12. Urusetia mesyuarat Jawatankuasa Latihan/MYCPD peringkat Hospital Kota Marudu
13. Laporan Prestasi Latihan Dalam Perkhidmatan mesti dihantar ke JKNS pada atau sebelum 5 haribulan berikutnya.
14. Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Latihan setiap dua (2) kali setahun.
15. Lain-lain tugas yang diarahkan dari masa ke semasa.