

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN MENGADAKAN PROGRAM/AKTIVITI DI
FASILITI UNIT LATIHAN, HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II.**

(*Tanpa Kertas Kerja Seperti Program Sambutan Rumah Terbuka Hari Raya Dan Mesyuarat)

A. MAKLUMAT PEMOHON.

- 1) Nama Pemohon :
- 2) Jab/Wad/Unit :
- 3) No. Telefon :(H/P),(Pej)
- 4) Perihal Program
 - a) Tajuk Program :
 - b) Tarikh Program : Masa :
 - c) Tempat Pelaksanaan Program :
 - d) Anggaran Peserta :
 - e) Tempahan e-Meeting : Sudah Tempah / Belum Tempah.
- 5) Bersama-sama ini dimajukan untuk sokongan dan kelulusan pihak tuan/puan.

Tandatangan Pemohon

.....

Tarikh :

B. SEMAKAN UNIT LATIHAN.

- 1) Tarikh Permohonan Diterima :
- 2) Ulasan Unit Latihan, HQE II :
- 3) Disokong / Tidak Disokong

Tandatangan Pemohon

.....

Tarikh :

C. KEPUTUSAN PERMOHONAN

* DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
(DR. HJ. RAZAK BIN TAMBI A.D.K)

Pengarah Hospital
Hospital Queen Elizabeth II

Tarikh :

(* Sila potong mana yang berkenaan)