

Tarikh: 23 Ogos 2023



POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II

UNIT KEJURUTERAAN HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II

BERKUAT KUASA MULAI: 24 OGOS 2023

No. Rujukan: HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23



**POLISI OPERASI
UNIT KEJURUTERAAN
HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II**
E-Mel : engineeringhqeii@gmail.com
Tel./Ext. : 088-324600 / 1001

DISEDIAKAN OLEH :

(UMMU AFIQAH BINTI ADBUL RAZAK)
PENOLONG JURUTERA HOSPITAL

DISEMAK OLEH :

(Ir THOMSON LAI TECK YONG)
JURUTERA HOSPITAL

DISAHKAN OLEH :

(DR. FERRO FIRDAUS BIN IBRAHIM)
PENGARAH HOSPITAL

DIKEMASKINI PADA : 23 OGOS 2023

	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II		
	NAMA DOKUMEN	POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN	No. Siri : 00
	NO. DOKUMEN	HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23	Muka Surat 4 dari 11
	ISI KANDUNGAN		

ISI KANDUNGAN

PINDAAN DAN KEMASKINI.....	3
ISI KANDUNGAN.....	4
1. LATAR BELAKANG.....	5
1.1 PENGENALAN.....	5
1.2 LOKASI.....	5
1.3 VISI.....	5
1.4 MISI.....	6
1.5 OBJEKTIF.....	6
1.6 PIAGAM PELANGGAN.....	6
1.7 SKOP PEMANTAUAN.....	6
2. STRUKTUR ORGANISASI.....	7
2.1 CARTA ORGANISASI.....	7
2.2 SKOP PERKHIDMATAN.....	8
3. PENGURUSAN KORPORAT.....	9
3.1 PEMANTAUAN PERKHIDMATAN SOKONGAN HOSPITAL.....	9
3.2 PEMANTAUAN KEPERLUAN UNDANG-UNDANG BERKANUN.....	9
3.3 IMPLEMENTASI QUALITY ASSURANCE PROGRAMME(QAP).....	9
3.4 PENILAIAN DAN PENGESAHAN BAYARAN PERKHIDMATAN SOKONGAN HOSPITAL.....	10
3.5 KHIDMAT NASIHAT TEKNIKAL DAN PROFESIONAL.....	10
4. RUJUKAN.....	11

	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II		
	NAMA DOKUMEN	POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN	No. Siri : 00
	NO. DOKUMEN	HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23	Muka Surat 5 dari 11
	LATAR BELAKANG		

1. LATARBELAKANG

1.1. PENGENALAN

1.1.1. Unit Kejuruteraan Operasi Hospital (UKOH) telah memulakan operasi pada November 2010 apabila seorang Jurutera telah ditempatkan di hospital ini daripada Jabatan Kesihatan Negeri Sabah. UKOH bertempat di Unit Pengurusan, Aras 1 Hospital Queen Elizabeth II. Unit ini dianggotai oleh 3 orang kakitangan dengan diketuai oleh seorang Jurutera J41/44, seorang Penolong Jurutera (JA29) dan seorang Pembantu Tadbir (N19).

1.1.2. Unit ini bertanggungjawab mengawal selia pelaksanaan penswastan Perkhidmatan Sokongan Hospital (PSH) oleh syarikat konsesi supaya mematuhi keperluan perjanjian konsesi. Menguruskan proses mobilisasi PSH bagi fasiliti kesihatan (hospital) baru. Memastikan pendaftaran aset dan sistem kejuruteraan bawah PSH dilaksanakan dengan teratur dalam sistem ASIS. Memastikan pengoperasian peralatan, sistem kejuruteraan, infrastruktur tidak terjejas. Memberikan khidmat nasihat tenikal dan mencadangkan langkah penyelesaian terhadap aduan berkaitan PSH.

1.2. LOKASI

1.2.1. Bertempat di Unit Pengurusan, Tingkat 1 Hospital Queen Elizabeth II.

1.3. VISI

1.3.1. Memastikan perkhidmatan yang dibekalkan oleh syarikat konsesi pada tahap cemerlang bagi memastikan operasi hospital tidak terjejas.

	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II		
	NAMA DOKUMEN	POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN	No. Siri : 00
	NO. DOKUMEN	HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23	Muka Surat 6 dari 11
	PENGENALAN		

1.4. **MISI**

- 1.4.1. Perancangan, pelaksanaan dan pemantauan bagi aktiviti perkhidmatan kejuruteraan dan perkhidmatan sokongan hospital.

1.5. **OBJEKTIF**


- 1.5.1. Menyedia dan memantau pelaksanaan program perkhidmatan sokongan hospital secara menyeluruh.

1.6. **PIAGAM PELANGGAN**

- 1.6.1. Memantau secara berterusan bagi memastikan pelanggan mendapat Khidmat Sokongan Hospital yang berkesan dan mengikut perjanjian konsesi dan memastikan setiap aduan pelanggan akan direkodkan dan dikenakan pemotongan yuran perkhidmatan.

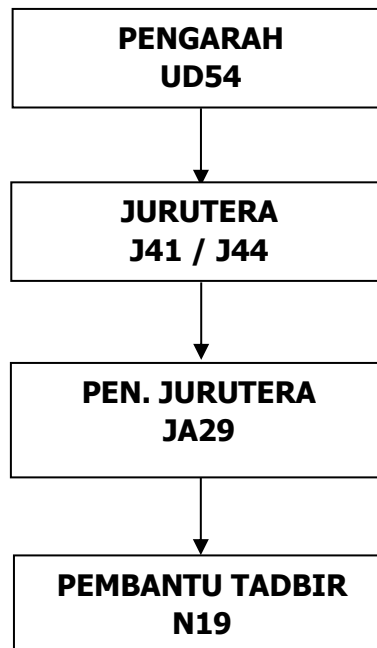
1.7. **SKOP PEMANTAUAN**


- 1.7.1. Terdapat 6 skop perkhidmatan yang dipantau iaitu
- 1.7.1.1. Perkhidmatan Pembersihan (CLS)
 - 1.7.1.2. Perkhidmatan Pembuangan Sisa Klinikal (CWMS)
 - 1.7.1.3. Perkhidmatan Linen (LLS)
 - 1.7.1.4. Perkhidmatan Fasiliti (FEMS)
 - 1.7.1.5. Perkhidmatan Biomedikal (BEMS)
 - 1.7.1.6. Perkhidmatan Pengurusan Fasiliti (FMS)

	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II		
	NAMA DOKUMEN	POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN	No. Siri : 00
	NO. DOKUMEN	HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23	Muka Surat 7 dari 11
	STRUKTUR ORGANISASI		

2. STRUKTUR ORGANISASI


2.1. CARTA ORGANISASI



	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II		
	NAMA DOKUMEN	POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN	No. Siri : 00
	NO. DOKUMEN	HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23	Muka Surat 8 dari 11
	STRUKTUR ORGANISASI		

2.2. SKOP PERKHIDMATAN

- 2.2.1. Pengurusan pemantauan perkhidmatan sokongan hospital.
- 2.2.2. Pengurusan pematuhan keperluan undang-undang berkanun.
- 2.2.3. Pengurusan implementasi QAP perkhidmatan sokongan hospital.
- 2.2.4. Pengurusan penilaian dan pengesahan pembayaran yuran konsesi kepada perkhidmatan sokongan hospital.
- 2.2.5. Pengurusan pegujian dan pentauliahan peralatan baru, loji dan pemasangan di hospital.
- 2.2.6. Pengurusan penilaian keadaan fasiliti sedia ada.
- 2.2.7. Pengurusan penilaian prestasi perkhidmatan sokongan hospital.
- 2.2.8. Penyeliaan latihan kakitangan dan pembangunan sumber manusia.
- 2.2.9. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II		
	NAMA DOKUMEN	POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN	No. Siri : 00
	NO. DOKUMEN	HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23	Muka Surat 9 dari 11
	PENGURUSAN KORPORAT		

3. PENGURUSAN KORPORAT

3.1. PENGURUSAN PEMANTAUAN PERKHIDMATAN SOKONGAN HOSPITAL


- 3.1.1. Lawatan dan pemeriksaan tapak khususnya kepada perkhidmatan produser dan fasiliti bagi tempoh seminggu sekali.
- 3.1.2. Memberi khidmat nasihat Hospital Specific Implementation Plan (HSIP) bagi tempoh setahun sekali.
- 3.1.3. Pemeriksaan, pengesahan laporan dan rekod dalam Asset And Services Information System (ASIS) dan implementasi pemeriksaan tahunan kepada semua aset di dalam ASIS (BEMS & FEMS).
- 3.1.4. Mengadakan dan hadir dalam mesyuarat bersama pihak Perkhidmatan Sokongan Hospital (PSH) mengenai isu tertentu yang berkaitan bagi tempoh setiap bulan.
- 3.1.5. Melaksanakan pembangunan fizikal mengikut peruntukan tahunan.

3.2. PENGURUSAN PEMATUHAN KEPERLUAN UNDANG-UNDANG BERKANUN

- 3.2.1. Membuat pemeriksaan rekod dan sijil kakitangan / peralatan / loji / pemasangan yang memerlukan keperluan undang-undang berkanun secara bulanan.
- 3.2.2. Mengeluarkan dan membantu penutupan non-conformity report (NCR) secara bulanan.
- 3.2.3. Laporan peralatan, loji & pemasangan secara bulanan.
- 3.2.4. Mengesahkan status kepatuhan kepada undang-undang berkanun yang dikemukakan oleh pihak sokongan hospital setiap bulan dalam laporan bulanan Hospital.

3.3. PENGURUSAN IMPLEMENTASI QUALITY ASSURANCE PROGRAMME (QAP) PERKHIDMATAN SOKONGAN HOSPITAL

- 3.3.1. Memantau dan melapor di atas implementasi Quality Assurance Programme (QAP) secara bulanan.


	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II		
	NAMA DOKUMEN	POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN	No. Siri : 00
	NO. DOKUMEN	HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23	Muka Surat 10 dari 11
	PENGURUSAN KORPORAT		

3.4. PENGURUSAN PENILAIAN DAN PENGESAHAN BAYARAN PERKHIDMATAN SOKONGAN HOSPITAL

- 3.4.1. Memproses dan menyemak laporan pemetaan selama 14 hari bagi setiap bulan.
- 3.4.2. Mengesahkan pembayaran dan menyediakan pengesahan siap kerja berdasarkan invoice dan VCMi bagi setiap bulan.

3.5. MEMBERI KHIDMAT NASIHAT TEKNIKAL DAN PROFESSIONAL KEPADA PENGARAH HOSPITAL DAN INSTITUSI KESIHATAN MENGENAI PERKHIDMATAN KEJURUTERAAN HOSPITAL

- 3.5.1. Penyediaan skop kerja dan anggaran kos.

	HOSPITAL QUEEN ELIZABETH II		
	NAMA DOKUMEN	POLISI OPERASI UNIT KEJURUTERAAN	No. Siri : 00
	NO. DOKUMEN	HQE2/JRT(DOK.DLMN)/23	Muka Surat 11 dari 11
	PENGURUSAN KORPORAT		

4. RUJUKAN

- 4.1. Project Operation Guideline (POG)
- 4.2. Concession agreement
- 4.3. Hospital Specific Implementation Plan (HSIP)
- 4.4. Technical Requirements and Key Performance Indicators (TRKPI)
- 4.5. Perakuan bayaran muktamad JKR66